

6) SIAPEnet

É um site oficial das informações do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – SIAPE onde você acessa seu contracheque, que atualmente é fornecido somente de forma *online*. Acesso: www.siapenet.gov.br.

7) FÉRIAS

Você terá direito a 45 dias de férias por ano que podem ser parceladas em até 03 etapas de no mínimo, 10 dias. Estas devem ser programadas para o período aquisitivo entre janeiro a dezembro. Devem ser gozadas no período não letivo e evitando o seu acúmulo para os anos subsequentes.

8) SERVIÇOS DE TIC E idUFSC

(Fonte: Carta de orientação SeTIC, março 2014)

A Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação (SeTIC) é a unidade da UFSC responsável pelos serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Você pode utilizar vários destes serviços que estão disponibilizados no catálogo de serviços no site: <http://setic.ufsc.br/>:

- **Wireless** (redeUFSC sem fio): a maior parte das instalações da UFSC é coberta por uma rede sem fio

institucional, que você pode usar em seu *notebook*, tablete ou celular.

- **E-mail da UFSC:** disponibiliza uma conta de e-mail@ufsc.br. Você deve criar a sua conta de *email institucional*.
- **Telefonia Pessoal (VoIP):** você pode ter um número de telefone e ligar para números da UFSC e outras instituições federais sem custo à partir do seu computador.
- **Acesso remoto à redeUFSC (VPN):** permite a você acessar recursos da UFSC (como alguns portais de periódicos) à partir de casa.
- **CAFe:** permite acessar portais de periódicos vinculados à CAPES.

Caso você tenha dúvidas ou algum problema, abra um chamado no site de atendimento da SeTIC: <https://chamados.setic.ufsc.br>.

ELABORAÇÃO:

Equipe da Ação 6 – Capacitação, do Planejamento Estratégico do Departamento de Enfermagem da UFSC (abril de 2014):

Profa. Ana Maria Farias da Silva
Profa. Juliana Balbinot Reis Girondi
Profa. Laura Cristina Lisboa
Profa. Luciana Martins da Rosa
Profa. Maria de Fátima Mota Zampieri
Profa. Marli Terezinha Stein Backes
Profa. Olga Regina Zigelli Garcia
Profa. Vitória Petters Greg



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM
CAMPUS UNIVERSITÁRIO - TRINDADE
CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SANTA CATARINA
Tel. (48) 3721-9480 – 3721-4998 – e-mail: nfr@contato.ufsc.br



Caro(a) Professor(a)!

A você que está iniciando sua carreira como docente no Departamento de Enfermagem da Universidade Federal de Santa Catarina desejamos BOAS VINDAS e sucesso!

Nesse momento você precisará de várias informações para sua inserção nesta universidade. Este folder foi elaborado no sentido de fornecer algumas orientações para facilitar o seu Acolhimento.

Para acessar todos os sistemas de Informação e Comunicação da UFSC você deve se cadastrar no **Sistema de Gestão de Identidade da UFSC (idUFSC)**. Mas para isso é necessário ter o seu número do **Sistema Integrado de Administração de Recursos**

Humanos (SIAPE) e seu **número de matrícula**, que são fornecidos pela **Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGESP)**, o que pode levar alguns dias. Após a obtenção do seu nº de SIAPE e nº de matrícula você providenciará o seu **crachá** na Secretaria do Restaurante Universitário (RU) da UFSC. O crachá é necessário para você entrar no Estacionamento, no HU, no RU, e outros (<http://segesp.ufsc.br>).

Após esse procedimento você precisa realizar seu cadastro em outros sistemas importantes tais como:

1) PAAD: Planejamento e Acompanhamento de Atividades Docentes

Todos os docentes devem planejar semestralmente suas atividades no Departamento de Enfermagem. Para isto, você deve elaborar o seu **PIA** (Plano Individual de Atividades). O coordenador da sua Fase deve ajudá-lo neste processo.

O acesso ao sistema é através da tela de login da autenticação centralizada: <http://paad.sistemas.ufsc.br/>.

Se sua permissão de acesso não estiver cadastrada, entre em contato com a PROGRAD (ramal 9932) para que seja providenciado o seu cadastro.

2) NOTES: É uma plataforma da UFSC onde você deve cadastrar e consultar todos os projetos de pesquisa e extensão

O acesso ao sistema é através do site: notes.ufsc.br. Para **atividades de extensão** clique em *Formulário de Extensão* onde você encontrará de forma detalhada as orientações para cadastro no sistema e registro das atividades de extensão. As ações de extensão são definidas de maneira abrangente na Resolução nº 03 de 08/12/09 e encontram-se detalhadas no documento disponível em: <http://proex.paginas.ufsc.br/files/201206/orientacoes-geraisinformacoessiraex.pdf>.

Para **atividades de pesquisa** clique em *Formulário de Pesquisa* onde você encontrará de forma detalhada as orientações para cadastro no sistema e registro das atividades de pesquisa.

3) MOODLE/UFSC: É um sistema de apoio aos cursos presenciais (graduação e pós graduação) ou, também, um ambiente virtual de ensino e aprendizagem (AVEA)

O Moodle opera de forma sincrônica com os sistemas acadêmicos (CAGR/CAPG/CAPL), de forma que o cadastramento de disciplinas, turmas, docentes e estudantes no Moodle são realizados automaticamente com base nos dados contidos nestes sistemas. Acesso: www.moodle.ufsc.br.



4) PROFOR: Programa de Formação Continuada para Professores da UFSC

De acordo com a Portaria 087 /PREG/2008 você deve cumprir 04 horas/semanais de atividade de formação para o professor em Estágio Probatório no semestre, totalizando, no mínimo, 120 horas ao término do probatório. Para cadastro e acesso consulte: <http://profor.ufsc.br/>.

5) AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

A Resolução nº 09/CUn/2000, de 25 de julho de 2000 dispõe sobre a avaliação de desempenho dos integrantes das carreiras do magistério em Estágio Probatório que tem duração de 36 meses. Você deve acessar essa Resolução em: <http://segesp.ufsc.br/files/2012/03/1RESOLUCAO009CUN2000EstagioProbatorioDocente.pdf>. Terá uma comissão de acompanhamento e avaliação durante os 36 primeiros meses, ou seja, durante o período probatório.